Direzione Sanitaria
SC Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici

PROCEDURA AUTORIZZATIVA PER L'ESPORTAZIONE PRESSO BANCHE ESTERE DI CAMPIONI DI SANGUE DA CORDONE OMBELICALE PER USO AUTOLOGO

(Accordo Stato Regioni del 29.04.2010)

L'utente interessata alla conservazione autologa del sangue da cordone ombelicale potrà fare richiesta all'Azienda Ospedaliera con le seguenti modalità:

- Rivolgendosi alla SC di Ostetricia e Ginecologia in occasione del "Corso di preparazione al parto"
- Recandosi presso la segreteria della Direzione Medica di Presidio

Durante il corso di preparazione al parto viene consegnato alla gestante il modulo di "Milano Cord Blood Bank" per la donazione solidaristica del sangue da cordone e in quella sede viene informata, anche, sulla procedura per la conservazione autologa. In quest'ultimo caso la paziente viene indirizzata alla segreteria della Direzione Medica di Presidio che, per istruire la pratica e predisporre la successiva autorizzazione, consegnerà ai genitori l'apposito modulo da compilare e firmare, contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, data presunta del parto, indirizzo e recapiti telefonici, informazioni sul trasporto del campione di sangue cordonale, a cui dovranno essere allegati:

- i referti degli esami effettuati nell'ultimo mese di gravidanza (HbsAg, HBsAb, HBcAb, HBeAg, HBeAb, anti-HCV, anti HIV 1 e 2);
- il kit di raccolta, e le certificazioni con la documentazione relativa alla procedura di raccolta e di confezionamento fornita dalla Banca presso la quale verrà conservato il campione (rispondenza del confezionamento ai requisiti previsti in materia di spedizione e trasporto di materiali biologici - Circolare del Ministero della Salute n. 16 del 20 luglio 1994 e n. 3 dell'8 maggio 2003);
- il modulo informativo per il counselling (sulla raccolta, conservazione e utilizzo delle cellule staminali da sangue di cordone ombelicale), compilato e sottoscritto. Il counselling dovrà essere effettuato presso la Direzione Medica di Presidio dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle 15:30 (02/5503.3202 – 2570 – 2143) e-mail: direzionemedicapresidio@policlinico.mi.it ;
- Ricevuta di pagamento.

La Direzione Medica di Presidio, esaminata la documentazione e verificato il pagamento, rilascerà l'autorizzazione entro 1 giorno lavorativo, o, comunque, nel minor tempo possibile dalla presentazione della documentazione completa.
La certificazione potrà essere ritirata direttamente presso la Segreteria della Direzione Medica di Presidio (02.5503.3202-2143-2570) dal lunedì al giovedì – orario: dalle ore 14:00 – 15:30) dall'utente o da persona delegata per iscritto.
La gestante dovrà occuparsi degli accordi con la Società che si occuperà della conservazione delle cellule staminali e dovrà portare con sé, al momento del ricovero in Ospedale per il parto:

- copia dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio;
- ricevuta di pagamento di € 305,00.

Il kit contenente il sangue cordonale raccolto verrà consegnato dal personale della SC Ostetricia e Ginecologia ad una persona delegata dalla paziente per la spedizione, in accordo con la Società che effettuerà la conservazione.

Si dovrà procedere al pagamento delle seguenti prestazioni attraverso il Portale dei Pagamenti di Regione Lombardia dell'Ente raggiungibile al seguente link

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

Seguendo questi passaggi:

- ricercare in Nostro Ente nel riquadro "CERCA ENTE" (per velocizzare la ricerca si consiglia di inserire "IRCCS")
- selezionare il riquadro FONDAZIONE IRCCS CA GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
- scegliere il tipo di pagamento: Rimborsi amministrativi
- inserire:
    - i propri dati;
    - l'importo;
    - causale di pagamento "Sig.ra (nome partoriente) Esportazione sangue ombelicale autologo.

Nel caso in cui non venissero effettuate le prestazioni l'importo verrà rimborsato con bonifico bancario secondo vs indicazioni.
Si segnala sin d'ora che il Portale è gestito direttamente da Regione Lombardia e, pertanto, eventuali richieste di assistenza non potranno essere gestite da questa Struttura o da altri Uffici della Fondazione.
In ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD), la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (nel seguito Fondazione IRCCS) aderisce al nodo nazionale PagoPA per i pagamenti telematici verso la Pubblica Amministrazione.
L'obbligatorietà al nodo nazionale PagoPA nasce allo scopo di incrementare l'uso delle modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese rendendo così il cittadino libero di scegliere come pagare (dando evidenza dei costi di commissione) e di standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso la PA.
La Fondazione IRCCS, partecipa al sistema nazionale dei pagamenti PagoPA attraverso il Portale Pagamenti di Regione Lombardia a cui è possibile accedere tramite il seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=OSMA_MI
Attraverso il Portale Pagamenti potrà effettuare i pagamenti in modalità anonima oppure accedere al suo archivio che elenca i pagamenti da lei effettuati e le posizioni debitorie aperte. Per accedere al suo archivio pagamenti, sono consentiti diversi strumenti di accreditamento:

- accesso tramite la sua Identità Digitale (SPID, CIE o eIDAS);
- accesso tramite smartcard, utilizzando la tessera CRS/CNS (Carta Regionale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi);
- accesso tramite credenziali con "codice usa e getta" detto anche OTP (One Time Password).

LA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO